	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LUZ ELIANIS GUERRA TORREGROSA RC 1152950413

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-21	Testigo documental	1	2025-02-25	Patricia Diaz	Sistema de información misional Sirbe Web https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2025-02-21	Documento del participante, cedula de la madre, cedula del padre	2-4	2025-02-25	Patricia Diaz	
3	2025-02-21	Tarjeta de identidad de la hermana,	5	2025-02-25	Patricia Diaz	
4	2025-02-21	Registro civil de nacimiento del hermano	6	2025-02-25	Patricia Diaz	
5	2025-02-21	Puntaje del sisben	7	2025-02-25	Patricia Diaz	
6	2025-02-21	Carnet de vacunas	8	2025-02-25	Patricia Diaz	
7	2025-02-21	Recibo publico	9	2025-02-25	Patricia Diaz	
8	2025-02-25	Formalizacion del cupo	10	2025-02-25	Patricia Diaz	
9	2025-03-17	Consentimiento informado proceso competitivo	11	2025-02-25	Patricia Diaz	
10	2025-03-17	Compromiso	12	2025-02-25	Patricia Diaz	
11	2025-03-17	Registro de novedades del 25/02/2025	13	2025-02-28	Patricia Diaz	
12	2025-03-17	Observador del desarrollo integral del niño/niña- febrero	14	2025-02-28	Patricia Diaz	
13	2025-03-03	Consentimiento informado proceso competitivo	15	2025-03-04	Patricia Diaz	
14	2025-03-04	Indicaciones medicas	16	2025-03-31	Patricia Diaz	
15	2025-03-04	Indicaciones medicas	17	2025-03-31	Patricia Diaz	
16	2025-03-04	Indicaciones medicas	18	2025-03-31	Patricia Diaz	
17	2025-03-04	Registro de novedades del 04/03/2025	19	2025-03-31	Patricia Diaz	
18	2025-03-28	Informe Pedagógico	20	2025-03-31	Patricia Diaz	
19	2025-03-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña- Marzo	21	2025-03-31	Patricia Diaz	
20	2025-04-10	Acta orentaciones y recomendaciones nutricionales	22	2025-04-30	Patricia Diaz	
21	2025-04-21	Registro de novedades del 21/04/2025 hasta 22/04/2025	23	2025-04-30	Patricia Diaz	
22	2025-04-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña- Abril	24	2025-04-30	Patricia Diaz	
23	2025-05-26	Respuesta solicitud de egreso	25 - 28	2025-05-26	Patricia Diaz	
24	2025-05-26	Registro de novedades del 26/05/2025	29	2025-05-26	Patricia Diaz	
25	2025-05-26	Ficha sirbe generica de actuaciones	30 - 31	2025-05-26	Patricia Diaz	
26	2025-05-26	Acta de cierre del expedinte	32	2025-05-26	Patricia Diaz	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LUZ ELIANIS GUERRA TORREGROSA RC 1152950413

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-05	Testigo documental	32	2025-09-08	Patricia Diaz	Sistema de información misional Sirbe Web https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2025-09-06	Carnet de vacunas	33	2025-09-08	Patricia Diaz	
3	2025-09-08	Formalizacion del cupo	34	2025-09-08	Patricia Diaz	
4	2025-09-08	Consentimiento unformado proceso competitivo	35	2025-09-08	Patricia Diaz	
5	2025-09-06	Compromiso	36	2025-09-08	Patricia Diaz	
6	2025-09-29	Registro de novedades del 26/09/2025 hasta 29/09/2025	37	2025-09-29	Patricia Diaz	
7	2025-09-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña septiembre	38	2025-09-30	Patricia Diaz	
8	2025-10-03	Indicación medica	39	2025-10-31	Patricia Diaz	
9	2025-10-03	Registro de novedades del 3/10/2025	40	2025-10-31	Patricia Diaz	
10	2025-10-07	Pacto de corresponsabilidad	41	2025-10-31	Patricia Diaz	
11	2025-10-29	Informe pedagogico	42	2025-10-31	Patricia Diaz	
12	2025-10-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña octubre	43	2025-10-31	Patricia Diaz	
13	2025-11-10	Compromiso	44	2025-11-28	Patricia Diaz	
14	2025-11-19	Autorización para uso de imagen	45-46	2025-11-28	Patricia Diaz	
15	2025-11-20	Informe pedagogico	47-48	2025-11-28	Patricia Diaz	
16	2025-11-28	Registro de novedades del 10/11/2025 hasta 28/11/2025	49	2025-11-28	Patricia Diaz	
17	2025-12-03	Visita domiciliaria	50-51	2025-12-05	Patricia Diaz	
18	2025-12-04	Observador del desarrollo integral del niño/niña noviembre- diciembre	52	2025-12-05	Patricia Diaz	
19	2025-12-05	Registro de novedades del 1/12/2025 hasta 5/12/2025	53	2025-12-05	Patricia Diaz	
	2026-02-02	Formalizacion del cupo	54	2026-02-02	Anavaron	
	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo	55	2026-02-02	Anavaron	
	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen	56-57	2026-02-02	Anavaron	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SARA NICOL BONILLA DIAZ RC 1016121835

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2024-11-27	Testigo Documental	1	2025-01-20	Angie Moreno	Sistema de información misional Sirbe Web https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2024-11-27	Documento del participante, cedula de la madre	2-3	2025-01-20	Angie Moreno	
3	2024-11-27	Carnet de vacunas	4-5	2025-01-20	Angie Moreno	
4	2024-11-27	Recibo publico	6	2025-01-20	Angie Moreno	
5	2025-01-20	Formalizacion de cupo	7	2025-01-20	Angie Moreno	
6	2025-01-20	Consentimiento informado proceso competitivo	8	2025-01-20	Angie Moreno	
7	2025-01-20	Compromiso	9	2025-01-20	Angie Moreno	
8	2025-01-20	Certificado medico, visual y auditivo	10	2025-01-20	Angie Moreno	
9	2025-01-20	Registro de novedades 20-01-2025	11	2025-01-31	Angie Moreno	
10	2025-01-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña- Enero	12	2025-01-31	Angie Moreno	
11	2025-02-20	Compromiso	13	2025-02-20	Angie Moreno	
12	2025-02-20	Registro de novedades 20-02-2025	14	2025-02-28	Angie Moreno	
13	2025-02-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña - Febrero	15	2025-02-28	Angie Moreno	
14	2025-03-03	Consentimiento informado proceso competitivo	16	2025-03-03	Angie Moreno	
15	2025-03-20	Compromiso	17	2025-03-20	Angie Moreno	
16	2025-03-20	Registro de novedades 20-03-2025	18	2025-03-31	Angie Moreno	
17	2025-03-28	Informe Pedagogico	19	2025-03-31	Angie Moreno	
18	2025-03-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña - Marzo	20	2025-03-31	Angie Moreno	
19	2025-04-21	Compromiso	21	2025-04-21	Angie Moreno	
20	2025-04-21	Acta de remision de casos equipo interdisciplinar	22	2025-04-21	Angie Moreno	
21	2025-04-22	Certificado de afiliacion a salud	23	2025-04-22	Angie Moreno	
22	2025-04-24	Certificado Odontologico	24	2025-04-24	Angie Moreno	
23	2025-04-24	Registro de novedades 21-04-2025 al 24-04-2025	25	2025-04-30	Angie Moreno	
24	2025-04-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña - Abril	26	2025-04-30	Angie Moreno	
25	2025-04-29	Acta taller de madres y padres corresponsables	27 - 28	2025-04-30	Angie Moreno	
26	2025-05-02	Consentimiento informado proceso competitivo	29	2025-05-02	Angie Moreno	
27	2025-05-21	Compromiso	30	2025-05-21	Angie Moreno	
28	2025-05-21	Registro de novedades 21-05-2025	31	2025-05-26	Angie Moreno	
29	2025-05-21	Observador del desarrollo integral del niño/niña - Mayo	32	2025-05-26	Angie Moreno	
30	2025-05-26	Consentimiento informado proceso competitivo	33	2025-05-26	Angie Moreno	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SARA NICOL BONILLA DIAZ RC 1016121835

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
31	2025-08-01	Consentimiento informado proceso competitivo	34	2025-08-02	Yamile Alba	
32	2025-08-01	Compromiso	35	2025-08-29	Yamile Alba	
33	2025-08-27	Registro de novedades 01-08-2025- al 27-08-2025	36	2025-08-29	Yamile Alba	
34	2025-08-29	Informe Pedagogico	37	2025-08-29	Yamile Alba	
35	2025-08-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña - Agosto	38	2025-08-29	Yamile Alba	
36	2025-09-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña - Septiembre	39	2025-09-30	Yamile Alba	
37	2025-10-01	Compromiso	40	2025-10-31	Yamile Alba	
38	2025-10-07	Pacto de corresponsabilidad	41	2025-10-31	Yamile Alba	
39	2025-10-23	Certificado crecimiento y desarrollo , tamizaje visual, auditivo	42	2025-10-31	Yamile Alba	
40	2025-10-23	Recibo publico actualizado	43	2025-10-31	Yamile Alba	
41	2025-10-23	Registro de novedades 01-10-2025 al 23-10-2025	44	2025-10-31	Yamile Alba	
42	2025-10-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña - Octubre	45	2025-10-31	Yamile Alba	
43	2025-10-29	Informe Pedagógico	46	2025-10-31	Yamile Alba	
44	2025-11-19	Autorización uso de imágenes	47-48	2025-11-28	Yamile Alba	
45	2025-11-20	Informe Pedagógico	49-50	2025-11-28	Yamile Alba	
46	2025-12-04	Observador del desarrollo integral del niño/niña - Noviembre - Diciembre	51	2025-12-05	Yamile Alba	
49	2026-02-02	Formalizacion del caso	52	2026-02-02	Anavanda	
50	2026-02-02	Consentimiento informado proceso	53	2026-02-02	Anavanda	
51	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen	54-55	2026-02-02	Anavanda	

Responsables			
Elaborado por Yamile Alba Martinez profesional en atencion a la primera infancia		Responsable del area u oficina productora Giovanna Marcela Marin	
Nombres y apellidos:	Yamile Alba Martinez	Nombres y apellidos:	Giovanna Marcela Marin
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

El folio 11 acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivar a a corte de 30 del mes.
El folio 14 acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivar a a corte de 30 del mes.
El folio 18 acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivar a a corte de 30 del mes.
El folio 25 acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivar a a corte de 30 del mes.
El folio 31 acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivar a a corte de 30 del mes.
El folio 36 acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivar a a corte de 30 del mes.
El folio 44 acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivar a a corte de 30 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JHOHANNY VALENTINA GUARATA MARIN RC 1016123243

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		Testigo Documental	1		Ana Varon	Sistema de información misional Sirbe Web. https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento del participante, cedula de la mama, cedula del papa	2-4	2025-05-07	Ana Varon	
3		Certificado de afiliacion en salud	5	2025-05-07	Ana Varon	
4		Carnets de vacunas	6	2025-05-07	Ana Varon	
5		Recibo publico	7	2025-05-07	Ana Varon	
6	2025-05-07	Formalizacion de cupo	8	2025-05-07	Ana Varon	
7	2025-05-07	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	9	2025-05-07	Ana Varon	
8	2025-05-07	compromiso	10	2025-05-07	Ana Varon	
9	2025-05-08	Actualizacion del carnet de vacunas	11	2025-05-08	Ana Varon	
10	2025-05-21	Observador del desarrollo integral del niño/niña-mayo	12	2025-05-21	Ana Varon	
11	2025-05-22	Registro de novedades del 7-05-2025 al 22-05-2025	13	2025-05-26	Ana Varon	
12	2025-05-26	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	14	2025-05-26	Ana Varon	
13	2025-08-01	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	15	2025-08-27	Ana Varon	
14	2025-08-01	Compromiso	16	2025-08-27	Ana Varon	
15	2025-08-27	Acta seguimiento telefonico	17	2025-08-27	Ana Varon	
16	2025-08-27	Registro de novedades del 01-08-2025 al 27-08-2025	18	2025-08-27	Ana Varon	
17	2025-08-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña- agosto	19	2025-08-29	Ana Varon	
18	2025-08-29	Informe Pedagogico	20	2025-08-29	Ana Varon	
19	2025-09-01	Certificado medico general	21	2025-09-01	Ana Varon	
20	2025-09-01	Registro de novedades del 1-09-2025	22	2025-09-01	Ana Varon	
21	2025-09-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña- septiembre	23	2025-09-29	Ana Varon	
22	2025-10-01	Compromiso	24	2025-10-01	Ana Varon	
23	2025-10-01	Remision de situciones para el acompañamiento	25	2025-10-01	Ana Varon	
24	2025-10-03	Certificado de crecimiento y desarrollo	26	2025-10-29	Ana Varon	
25	2025-10-03	Registro de novedades del 1-10-2025 al 03-10-2025	27	2025-10-29	Ana Varon	
26	2025-10-07	Acta de atencion a padres de familia	28-29	2025-10-29	Ana Varon	
27	2025-10-07	Pacto de corresponsabilidad	30	2025-10-29	Ana Varon	
28	2025-10-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña- octubre	31	2025-10-29	Ana Varon	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Version: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JHOHANNY VALENTINA GUARATA MARIN RC 1010123243

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
29	2025-10-29	Informe Pedagogico	32	2025-10-29	Ana Varon	
30	2025-11-19	Autorizacion para uso de imagen	33-34	2025-11-20	Ana Varon	
31	2025-11-20	Informe Pedagogico	35-36	2025-11-20	Ana Varon	
32	2025-12-01	Compromiso	37	2025-12-01	Ana Varon	
33	2025-12-01	Registro de novedades de 01-12-2025	38	2025-12-01	Ana Varon	
34	2025-12-04	Observador del desarrollo integral del niño/niña-Nov-Dic	39	2025-12-04	Ana Varon	
35	2026-02-02	Fundizacion del caso	40	2026-02-02	Anavaron	
36	2026-02-02	Consentimiento informado	41	2026-02-02	Anavaron	
37	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen	42-43	2026-02-02	Anavaron	
38	2026-02-02	Compromiso	44	2026-02-02	Anavaron	
39	2026-02-02	Registro de novedades	45	2026-02-02	Anavaron	
40	2026-02-26	Observador del desarrollo integral	46	2026-02-26	Anavaron	

Responsables

Elaborado por:	Ana Yuri Varon Pajoy	Responsable del área u oficina productora:	Giovanna Marcela Marin
Nombres y apellidos:	Ana Yuri Varon Pajoy	Nombres y apellidos:	Giovanna Marcela Marin
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas el folio 13,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 26 del mes el folio 18,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 29 del mes el folio 22,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 29 del mes el folio 27,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 29 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILY ISABELLA FONSECA BLANCO RC 1016122991

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-22	Testigo documental	1	2025-01-21	Patricia Diaz	Sistema de información misional Sirbe Web https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2025-01-22	Documento del participante,cedula del padre, ppt de la madre	2-4	2025-01-21	Patricia Diaz	
3	2025-01-22	Acta de nacimiento de la hermana	5	2025-01-21	Patricia Diaz	
4	2025-01-22	Acta de nacimiento de la hermana	6	2025-01-21	Patricia Diaz	
5	2025-01-22	Carnet de vacunas	7	2025-01-21	Patricia Diaz	
6	2025-01-22	Recibo publico	8	2025-01-21	Patricia Diaz	
7	2025-01-21	Formalización del cupo	9	2025-01-21	Patricia Diaz	
8	2025-01-21	Consentimiento informado proceso competitivo	10	2025-01-21	Patricia Diaz	
9	2025-01-21	Compromiso	11	2025-01-21	Patricia Diaz	
10	2025-01-21	Carta de autorización y cedula de autorizado	12-13	2025-01-31	Patricia Diaz	
11	2025-01-29	Registro de novedades del 21/01/2025 hasta el 29/01/2025	14	2025-01-31	Patricia Diaz	
12	2025-01-31	Registro de novedades del 29/01/2025 hasta el 31/01/2025	15	2025-01-31		
13	2025-01-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña-enero	16	2025-01-31	Patricia Diaz	
14	2025-02-20	Compromiso	17	2025-02-28	Patricia Diaz	
15	2025-02-20	Registro de novedades del 03/02/2025 hasta el 20/02/2025	18	2025-02-28	Patricia Diaz	
16	2025-02-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña-febrero	19	2025-02-28	Patricia Diaz	
17	2025-03-03	Consentimiento informado proceso competitivo	20	2025-03-04	Patricia Diaz	
18	2025-03-20	Compromiso	21	2025-03-31	Patricia Diaz	
19	2025-03-20	Registro de novedades del 20/03/2025	22	2025-03-31	Patricia Diaz	
20	2025-03-28	Informe pedagogico	23	2025-03-31	Patricia Diaz	
21	2025-03-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña-marzo	24	2025-03-31	Patricia Diaz	
22	2025-04-09	Certificación	25	2025-04-30	Patricia Diaz	
23	2025-04-21	Compromiso	26	2025-04-30	Patricia Diaz	
24	2025-04-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña-abril	27	2025-04-30	Patricia Diaz	
25	2025-04-29	Carta de autorización y cedula de autorizado	28-29	2025-04-30	Patricia Diaz	
26	2025-04-30	Certificación	30	2025-04-30	Patricia Diaz	
27	2025-04-30	Resgistro de novedades del 04/04/2025 hasta el 30/04/2025	31	2025-04-30	Patricia Diaz	
28	2025-05-02	Consentimiento informado proceso competitivo	32	2025-05-05	Patricia Diaz	
29	2025-05-21	Compromiso	33	2025-05-05	Patricia Diaz	
30	2025-05-21	Observador del desarrollo integral del niño/niña- mayo	34	2025-05-23	Patricia Diaz	
31	2025-05-21	Registro de novedades del 21/05/2025	35	2025-05-23	Patricia Diaz	
32	2025-05-26	Consentimiento informado proceso competitivo	36	2025-05-26	Patricia Diaz	
33	2025-08-01	Consentimiento informado proceso competitivo	37	2025-08-02	Patricia Diaz	
34	2025-08-01	Compromiso	38	2025-08-29	Patricia Diaz	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mes/d (2024/08/08 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILY ISABELLA FONSECA BLANCO RC 1016122991

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
38	2025-08-27	Registro de novedades del 01/08/2025 hasta 27/08/2025	39	2025-08-29	Patricia Diaz	
39	2025-08-29	Informe pedagogico	40	2025-08-29	Patricia Diaz	
37	2025-08-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña agosto	41	2025-08-29	Patricia Diaz	
38	2025-08-29	Acta acompañamiento telefonico	42	2025-08-29	Patricia Diaz	
39	2025-09-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña septiembre	43	2025-09-30	Patricia Diaz	
40	2025-10-01	Compromiso	44	2025-10-31	Patricia Diaz	
41	2025-10-01	Registro de novedades del 01/10/2025	45	2025-10-31	Patricia Diaz	
42	2025-10-07	Pacto de corresponsabilidad	46	2025-10-31	Patricia Diaz	
43	2025-10-29	Informe pedagogico	47	2025-10-31	Patricia Diaz	
44	2025-10-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña octubre	48	2025-10-31	Patricia Diaz	
45	2025-11-19	Autorización para uso de imagen	49-50	2025-11-28	Patricia Diaz	
46	2025-11-20	Informe pedagogico	51-52	2025-11-28	Patricia Diaz	
47	2025-11-24	Carta de autorización y cedula de autorizado	53-54	2025-11-28	Patricia Diaz	
48	2025-12-01	Compromiso	55	2025-12-05	Patricia Diaz	
49	2025-12-01	Registro de novedades del 01/12/2025	56	2025-12-05	Patricia Diaz	
50	2025-12-04	Observador del desarrollo integral del niño/niña noviembre-diciembre	57	2025-12-05	Patricia Diaz	
51	2026-02-02	Formalizacion de cupo	58	2026-02-02	Anajaun	
52	2026-02-02	Consentimiento informado	59	2026-02-02	Anajaun	
53	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen	60-61	2026-02-02	Anajaun	
54	2026-02-2	Compromiso	62	2026-02-02	Anajaun	
55	2026-02-02	Registro de novedades	63	2026-02-02	Anajaun	
56	2026-02-26	Observador del desarrollo integral	64	2026-02-26	Anajaun	

Responsables

Elaborado por		Responsable del area u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Liliana Patricia Diaz Hernandez	Nombres y apellidos:	Giovanna Mora V
Cargo:	Profesional en atencion a primera infancia	Cargo:	Responsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			

Notas: al folio 14 de acuerdo con el memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes
el folio 15 de acuerdo con el memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes
el folio 18 de acuerdo con el memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes
el folio 22 de acuerdo con el memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes
el folio 35 de acuerdo con el memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes
el folio 39 de acuerdo con el memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes
el folio 45 de acuerdo con el memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes
el folio 56 de acuerdo con el memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM JOSUE JULIO ROJAS RC 1016121963

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-03	Testigo Documental	1	2025-02-03	Ana Varon	Sistema de información misional Sirbe Web https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2025-02-03	Documento del participante cedula del padre, cedula de la madre, registro civil del hermana, tarjeta de identidad hermana, tarjeta de identidad hermana	2-7	2025-02-03	Ana Varon	
3	2025-02-03	certificado de afiliacion en salud	8	2025-02-03	Ana Varon	
4	2025-02-03	puntaje sisben	9	2025-02-03	Ana Varon	
5	2025-02-03	Carnets de vacunas	10	2025-02-03	Ana Varon	
6	2025-02-03	Recibo publico	11	2025-02-03	Ana Varon	
7	2025-02-03	Formalizacion de cupo	12	2025-02-03	Ana Varon	
8	2025-02-03	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	13	2025-02-03	Ana Varon	
9	2025-02-03	Compromiso	14	2025-02-03	Ana Varon	
10	2025-02-03	Registro de novedades 03-02-2025	15	2025-02-28	Ana Varon	
11	2025-02-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña- febrero	16	2025-02-28	Ana Varon	
12	2025-03-03	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	17	2025-03-06	Ana Varon	
13	2025-03-03	Compromiso	18	2025-03-06	Ana Varon	
14	2025-03-28	Certificado medico general	19	2025-03-28	Ana Varon	
15	2025-03-28	certificado de odontologia	20	2025-03-28	Ana Varon	
16	2025-03-28	Registro de novedades 3-03-2025 al 28-03-2025	21	2025-03-28	Ana Varon	
17	2025-03-28	Informe Pedagogico	22	2025-03-28	Ana Varon	
18	2025-03-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña-marzo	23	2025-03-31	Ana Varon	
19	2025-04-03	Compromiso	24	2025-04-06	Ana Varon	
20	2025-04-03	Registro de novedades del 3-04-2025	25	2025-04-28	Ana Varon	
21	2025-04-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña-Abril	26	2025-04-28	Ana Varon	
22	2025-05-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	27	2025-05-02	Ana Varon	
23	2025-05-02	Compromiso	28	2025-05-02	Ana Varon	
24	2025-05-02	tratamiento de odontologia	29	2025-05-02	Ana Varon	
25	2025-05-02	certificadod de crecimiento y desarrollo	30	2025-05-02	Ana Varon	
26	2025-05-20	Registro de novedades del 2-05-2025 al 20-05-2025	31	2025-05-26	Ana Varon	
27	2025-05-21	Observador del desarrollo integral del niño/niña-mayo	32	2025-05-26	Ana Varon	
28	2025-05-26	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	33	2025-05-26	Ana Varon	
29	2025-08-01	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	34	2025-08-27	Ana Varon	
30	2025-08-01	Compromiso	35	2025-08-27	Ana Varon	
31	2025-08-27	Acta acompañamiento telefonico	36	2025-08-27	Ana Varon	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM JOSUE JULIO ROJAS RC 1016121963

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
32	2025-08-27	Registro de novedades del 01-08-2025 al 27-08-2025	37	2025-08-27	Ana Varon	
33	2025-08-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña- agosto	38	2025-08-29	Ana Varon	
34	2025-08-29	Informe Pedagogico	39	2025-08-29	Ana Varon	
35	2025-09-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña-septiembre	40	2025-09-29	Ana Varon	
36	2025-10-01	Compromiso	41	2025-10-01	Ana Varon	
37	2025-10-02	Soporte solicitud dde cita medica	42	2025-10-02	Ana Varon	
38	2025-10-07	Pacto de corresponsabilidad	43	2025-10-29	Ana Varon	
39	2025-09-26	Registro de novedades del 1-10-2025 al 26-10-2025	44	2025-10-29	Ana Varon	
40	2025-10-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña-octubre	45	2025-10-29	Ana Varon	
41	2025-10-29	Informe Pedagogico	46	2025-10-29	Ana Varon	
42	2025-11-07	Certificado medico general	47	2025-11-21	Ana Varon	
43	2025-11-19	Autorizacion para uso de imagen	48-49	2025-11-21	Ana Varon	
44	2025-11-20	Informe Pedagogico	50-51	2025-11-21	Ana Varon	
45	2025-11-21	Certificado crecimiento y desarrollo	52	2025-11-21	Ana Varon	
46	2025-11-21	s novedades del 07-11-2025 al 21-11-2025	53	2025-11-21	Ana Varon	
47	2025-12-01	Compromiso	54	2025-12-01	Ana Varon	
48	2025-12-01	Registro de novedades de 01-12-2025	55	2025-12-01	Ana Varon	
49	2025-12-04	Observador del desarrollo integral del niño/niña-Nov-Dic	56	2025-12-04	Ana Varon	
50	2026-02-02	Formalizacion del caso	57	2026-02-02	Anavaro	
51	2026-02-02	Consentimiento informado	58	2026-02-02	Anavaro	
52	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen	59-60	2026-02-02	Anavaro	
53						

Responsables			
Elaborado por: Ana Yuri Varon Pajoy		Responsable del área u oficina productora: Giovanna Marcela Marin	
Nombres y apellidos:	Ana Yuri Varon Pajoy	Nombres y apellidos:	Giovanna Marcela Marin
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas el folio 15,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 28 del mes. El folio 21 de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 28 del mes.el folio 25,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 28 del mes.el folio 31,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 28 del mes el folio 37,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 29 del mes.el folio 44,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 29 del mes.el folio 55,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 29 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo: FOR-GD-013 Version: 3 Fecha: Memo 20240366S8 - 31/12/2024 Pagina: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Codigo y nombre de la unidad administrativa	
Codigo y nombre de la oficina productora	
Codigo y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Codigo y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Alev Zahara Navarrete Camacho

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
	2025-11-11	Testigo Documental	1		Anaduan	
	2026-02-02	Documento del participante, cedula de la madre, cedula del padre	2-4	2026-02-02	Anavarro	
	2026-02-02	Puntaje sisben	5	2026-02-02	Anavarro	
	2026-02-02	Certificado de afiliacion en salud	6	2026-02-02	Anavarro	
	2026-02-02	Carnet de vacunas	7	2026-02-02	Anavarro	
	2026-02-02	Recibo publico	8	2026-02-02	Anavarro	
	2026-02-02	Formalizacion del cupo	9	2026-02-02	Anaduan	
	2026-02-02	Consentimiento informado proceso	10	2026-02-02	Anavarro	
	2026-02-026	Autorizacion para uso de imagen	11-12	2026-02-02	Anavarro	
	2026-02-026	Compromiso	13	2026-02-02	Anavarro	
	2026-02-10	Certificado de crecimiento y desarrollo	14	2026-02-10	Anavarro	
	2026-02-10	Registro de novedades del 2-02-2026 al 10-02-2026	15	2026-02-10	Anavarro	
	2026-02-26	observador del desarrollo integral	16	2026-02-26	Anavarro	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo: FOR-GD-013 Version: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Pagina: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Codigo y nombre de la unidad administrativa	
Codigo y nombre de la oficina productora	
Codigo y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Codigo y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones

Responsables

Elaborado por:	Araujo	Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Anahuri	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Folios:

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GDO-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 20/24/08/2024 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DIGITALIZAMIENTO	
Hojas No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Nathaly Alvarez Bustamante RC 1016121613

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
	2025-11-11	Testigo Documental	1		Anavarro	
	2026-02-02	Documento del participante, cedula del acudiente, cedula de	2-3	2026-02-02	Anavarro	
	2026-02-02	Tarjeta de identidad del menor	4-5	2026-02-02	Anavarro	
	2026-02-02	Puntaje del sisben	6	2026-02-02	Anavarro	
	2026-02-02	Carnet de vacunas	7	2026-02-02	Anavarro	
	2026-02-02	Certificado de afiliacion en salud	8	2026-02-02	Anavarro	
	2026-02-02	Rua bo publico	9	2026-02-02	Anavarro	
	2026-02-02	Formalizacion de Grupo	10	2026-02-02	Anavarro	
	2026-02-04	Consentimiento informado proyecto competitivo	11	2026-02-02	Anavarro	
	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen	12-13	2026-02-02	Anavarro	
	2026-02-02	Certificado de odontologia	14	2026-02-02	Anavarro	
	2026-02-02	Certificado visual	15	2026-02-02	Anavarro	
	2026-02-02	Certificado de crecimiento y desarrollo	16	2026-02-02	Anavarro	
	2026-02-02	Registro de nacidad	17	2026-02-02	Anavarro	
	2026-02-26	Observador del desarrollo integral	18	2026-02-26	Anavarro	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo: FOR-GD-013 Version: 3 Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024 Pagina: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN	
Codigo y nombre de la unidad administrativa	
Codigo y nombre de la oficina productora	
Codigo y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Codigo y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones

Responsables

Elaborado por	Anovoa	Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ana Ruiz	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240336581 31/1/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Liamolmo Tora Rc 1012977641

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo Dumental	1	2026-02-02	Anavarro	
2	2026-02-02	Documento del participante, cedula de padre, cedula de madre cedula del acudiente	2-5	2026-02-02	Anavarro	
3	2026-02-02	Certificado digitalizado en salud	6	2026-02-02	Anavarro	
4	2026-02-02	Cometido vacunal	7	2026-02-02	Anavarro	
5	2026-02-02	Recibo publico	8	2026-02-02	Anavarro	
6	2026-02-02	Formalizacion de cupo	9	2026-02-02	Anavarro	
7	2026-02-02	Consentimiento informado	10	2026-02-02	Anavarro	
8	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen	11-12	2026-02-02	Anavarro	
9	2026-02-02	Certificado de crecimiento y desarrollo	13	2026-02-02	Anavarro	
10	2026-02-02	Certificado de odontologia	14	2026-02-02	Anavarro	
11	2026-02-02	Registro de novedades	15	2026-02-02	Anavarro	
12	2026-02-26	Observador del desarrollo integral	16	2026-02-26	Anavarro	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo:20240358S8 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo IZQ24038656 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CAMILA ANDREA LOZANO TIRADO RC 1141381422

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-12-06	Testigo Documental	1	2025-01-20	Ana Varon	Sistema de información misional Sidis Web https://sidisweb.sdis.gov.co/
2	2025-12-06	Documento del participante, cedula de la madre y tarjeta de identidad del hermano	2-4	2025-01-20	Ana Varon	
3	2025-12-06	Informacion sobre su solicitud de encuesta	5	2025-01-20	Ana Varon	
4	2025-12-06	Carnets de vacunas	6	2025-01-20	Ana Varon	
5	2025-12-06	Recibo publico	7	2025-01-20	Ana Varon	
6	2025-01-20	Formalizacion de cupo	8	2025-01-20	Ana Varon	
7	2025-01-20	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	9	2025-01-20	Ana Varon	
8	2025-01-20	Compromiso	10	2025-01-20	Ana Varon	
9	2025-01-20	Registro de novedades 20-01-2025	11	2025-01-31	Ana Varon	
10	2025-01-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña- enero	12	2025-01-31	Ana Varon	
11	2025-02-11	Certificado de odontologia	13	2025-02-11	Ana Varon	
12	2025-02-19	certificado medico general	14	2025-02-19	Ana Varon	
13	2025-02-20	compromiso	15	2025-02-20	Ana Varon	
14	2025-02-20	Registro de novedades del 11-02-2025 al 20-02-2025	16	2025-02-28	Ana Varon	
15	2025-02-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña- febrero	17	2025-02-28	Ana Varon	
16	2025-03-03	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	18	2025-03-03	Ana Varon	
17	2025-03-20	Compromiso	19	2025-03-20	Ana Varon	
18	2025-03-20	Registro de novedades del 11-03-2025 al 20-03-2025	20	2025-03-28	Ana Varon	
19	2025-03-28	Informe Pedagogico	21	2025-03-28	Ana Varon	
20	2025-03-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña-marzo	22	2025-03-31	Ana Varon	
21	2025-04-21	Compromiso	23	2025-04-21	Ana Varon	
22	2025-04-21	Acta Remisión de casos equipo interdisciplinar	24	2025-04-21	Ana Varon	
23	2025-04-22	Certificacion en salud	25	2025-04-22	Ana Varon	
24	2025-04-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña-Abril	26	2025-04-28	Ana Varon	
25	2025-04-29	Acta taller madres y padres corresponsables con la crianza y cuidado de sus hijos	27-28	2025-04-29	Ana Varon	
26	2025-04-30	Registro de novedades del 21-04-2025 al 30-04-2025	29	2025-04-30	Ana Varon	
27	2025-05-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	30	2025-05-02	Ana Varon	
28	2025-05-21	Compromiso	31	2025-05-21	Ana Varon	
29	2025-05-21	Registro de novedades del 21-05-2025	32	2025-05-26	Ana Varon	
30	2025-05-21	Observador del desarrollo integral del niño/niña mayo	33	2025-05-28	Ana Varon	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE FOLIACIÓN	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	21 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CAMILA ANDREA LOZANO TIRADO RC 1141381422

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
31	2025-05-26	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	34	2025-05-26	Ana Varon	
32	2025-08-01	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	35	2025-08-27	Ana Varon	
33	2025-08-01	Compromiso	36	2025-08-27	Ana Varon	
34	2025-08-27	Acta seguimiento telefonico	37	2025-08-27	Ana Varon	
35	2025-08-27	Registro de novedades del 01-08-2025 al 27-08-2025	38	2025-08-27	Ana Varon	
36	2025-08-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña- agosto	39	2025-08-29	Ana Varon	
37	2025-08-29	Informe Pedagogico	40	2025-08-29	Ana Varon	
38	2025-09-23	Registro de novedades del 22-09-2025 al 23-09-2025	41	2025-09-29	Ana Varon	
39	2025-09-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña- septiembre	42	2025-09-29	Ana Varon	
40	2025-10-01	Compromiso	43	2025-10-07	Ana Varon	
41	2025-10-01	Remision de situciones para el acompañamiento	44	2025-10-07	Ana Varon	
42	2025-10-07	Pacto de corresponsabilidad	45	2025-10-07	Ana Varon	
43	2025-10-14	Certificado de odontologia	46	2025-10-14	Ana Varon	
44	2025-10-14	Registro de novedades del 11-10-2025 al 14-10-2025	47	2025-10-14	Ana Varon	
45	2025-10-21	Acta orientacion madre de familia	48-49	2025-10-29	Ana Varon	
46	2025-10-29	Informe Pedagogico	50	2025-10-29	Ana Varon	
47	2025-10-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña- octubre	51	2025-10-29	Ana Varon	
48	2025-11-19	Autorizacion para uso de imagen	52-53	2025-11-20	Ana Varon	
49	2025-11-20	Informe Pedagogico	54-55	2025-11-20	Ana Varon	
50	2025-12-01	Compromiso	56	2025-12-04	Ana Varon	
51	2025-12-01	Registro de novedades de 01-12-2025	57	2025-12-04	Ana Varon	
52	2025-12-04	Observador del desarrollo integral del niño/niña-Nov-Dic	58	2025-12-04	Ana Varon	

Responsables

Elaborado por	Ana Yuri Varon Pajoy	Responsable del área u oficina productora: Giovanna Marcela Marin	
Nombres y	Ana Yuri Varon Pajoy	Nombres y apellidos:	Giovanna Marcela Marin
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas el folio 11 de acuerdo con el memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 31 del mes el folio 16 de acuerdo con el memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivara e corte de 28 del mes el folio 20 de acuerdo con el memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 28 del mes el folio 29 de acuerdo con el memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes el folio 32 de acuerdo con el memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 28 del mes el folio 38 de acuerdo con el memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 29 del mes el folio 41 de acuerdo con el memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 29 del mes el folio 47 de acuerdo con el memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 29 del mes el folio 57 de acuerdo con el memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 29 del mes el folio 47 de acuerdo con el memorando interno 12023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 29 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-015 Versión 3 Fecha de Emisión 20/12/2024 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE ORDENAMIENTO	
Hoja No.	DIF

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CAMILA ANDREA LOZANO TIRADO RC 1141138422

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-02-02	Formalización del apoyo	59	2026-02-02	Anavan-	
2	2026-02-02	Consentimiento Informado	60	2026-02-02	Anavan-	
3	2026-02-02	Autorización para uso de Imagen	61-62	2026-02-02	Anavan-	
4	2026-02-02	Compromiso	63	2026-02-02	Anavan-	
5	2026-02-02	Registro de novedades	64	2026-02-02	Anavan-	
6	2026-02-26	Otorgado del desembolso	65	2026-02-26	Anavan-	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Mismo (2024/03/28 - 13/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja Nº	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo F-GD-GEL-013 Version 3 Fecha de Marzo 01/2024 AL 31/12/2024 Pagina 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACION	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Ayree sayle Santos Henao RC 1021403251

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-01-26	Testigo Documental	1	2026-02-02	Anavarro	
2	2026-02-02	Documento del pantalpante	2-5	2026-02-02	Anavarro	
3	2026-02-02	Puntaje sisben	6	2026-02-02	Anavarro	
4	2026-02-02	Certificado de apliacion en salud	7	2026-02-02	Anavarro	
5	2026-02-01	Carnet de vacunas	8	2026-02-02	Anavarro	
6	2026-02-02	Recibo publico	9	2026-02-02	Anavarro	
7	2026-02-02	Formalizacion de juego	10	2026-02-02	Anavarro	
8	2026-02-02	Consentimiento informado	11	2026-02-02	Anavarro	
9	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen	12-13	2026-02-02	Anavarro	
10	2026-02-02	Compromiso	14	2026-02-02	Anavarro	
11	2026-02-03	Certificado de crecimiento y desarrollo	15	2026-02-03	Anavarro	
12	2026-02-03	Registro de nacimiento	16	2026-02-03	Anavarro	
13	2026-02-24	Observador del desarrollo integral	17	2026-02-24	Anavarro	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GEM-013 Versión 3 Fecha Marzo/2024 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones

Responsables

Elaborado por: ARCHIVO	Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos: ARCHIVO	Nombres y apellidos:
Cargo: Profesional	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA/MM/DD):	
Notas:	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	IAN STIVEN CIFUENTES MURCIA RUIZ RC 1020012257

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-17	Testigo Documental	1	2025-01-20	Ana Varon	Sistema de Información misional Sirbe Web https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2025-01-17	Documento del participante, cedula del padre, cedula de la mama	2-4	2025-01-20	Ana Varon	
3	2025-01-17	Carnets de vacunas	5	2025-01-20	Ana Varon	
4	2025-01-17	Recibo publico	6	2025-01-20	Ana Varon	
5	2025-01-20	Formalizacion de cupo	7	2025-01-20	Ana Varon	
6	2025-01-20	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	8	2025-01-20	Ana Varon	
7	2025-01-20	Compromiso	9	2025-01-20	Ana Varon	
8	2025-01-30	Registro de novedades del 20-01-2025 al 30-01-2025	10	2025-01-30	Ana Varon	
9	2025-01-30	Carnet de vacunas actualizado	11	2025-01-30	Ana Varon	
10	2025-01-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña- enero	12	2025-01-31	Ana Varon	
11	2025-02-13	Certificado medico general	13	2025-02-28	Ana Varon	
12	2025-02-20	Compromiso	14	2025-02-20	Ana Varon	
13	2025-02-20	Registro de novedades del 13-02-2025 al 20-02-2025	15	2025-02-20	Ana Varon	
14	2025-02-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña- febrero	16	2025-02-28	Ana Varon	
15	2025-03-03	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	17	2025-03-03	Ana Varon	
16	2025-03-20	Compromiso	18	2025-03-20	Ana Varon	
17	2025-03-28	Informe Pedagogico	19	2025-03-28	Ana Varon	
18	2025-03-31	Registro de novedades del 11-03-2025 al 31-03-2025	20	2025-03-31	Ana Varon	
19	2025-03-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña-marzo	21	2025-03-31	Ana Varon	
21	2025-04-21	Acta Remisión de casos equipo interdisciplinar	22	2025-04-21	Ana Varon	
22	2025-04-21	Compromiso	23	2025-04-21	Ana Varon	
23	2025-04-28	Certificado de afiliacion en salud	24	2025-04-28	Ana Varon	
24	2025-04-28	Certificado de odontologia	25	2025-04-28	Ana Varon	
25	2025-04-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña- Abril	26	2025-04-28	Ana Varon	
26	2025-04-29	Acta taller madres y padres corresponsables con la crianza y cuidado de sus hijos	27-28	2025-04-29	Ana Varon	
27	2025-04-30	carta proceso de traslado de la EPS	29	2025-04-30	Ana Varon	
28	2025-04-30	Registro de novedades del 21-04-2025 al 30-04-2025	30	2025-04-30	Ana Varon	
29	2025-05-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	31	2025-05-02	Ana Varon	
30	2025-05-21	Compromiso	32	2025-05-21	Ana Varon	
31	2025-05-21	Registro de novedades del 14-05-2025 al 21-05-2025	33	2025-05-26	Ana Varon	
32	2025-05-21	Observador del desarrollo integral del niño/niña-mayo	34	2025-05-26	Ana Varon	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	IAN STIVEN CIFUENTES MURCIA RUIZ RC 1020012257

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
33	2025-05-26	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	35	2025-05-26	Ana Varon	
34	2025-08-01	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	36	2025-08-27	Ana Varon	
35	2025-08-01	Compromiso	37	2025-08-27	Ana Varon	
36	2025-08-27	Acta seguimiento telefonico	38	2025-08-27	Ana Varon	
37	2025-08-27	Registro de novedades del 01-08-2025 al 27-08-2025	39	2025-08-27	Ana Varon	
38	2025-08-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña- agosto	40	2025-08-29	Ana Varon	
39	2025-08-29	Informe Pedagogico	41	2025-08-29	Ana Varon	
40	2025-09-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña- septiembre	42	2025-09-29	Ana Varon	
41	2025-10-01	Compromiso	43	2025-10-29	Ana Varon	
42	2025-10-01	Remision de situaciones para el acompañamiento	44	2025-10-29	Ana Varon	
43	2025-10-07	Pacto de corresponsabilidad	45	2025-10-29	Ana Varon	
44	2025-10-21	Acta orientacion madre de familia participante	46-47	2025-10-29	Ana Varon	
45	2025-10-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña- octubre	48	2025-10-29	Ana Varon	
46	2025-10-29	Informe Pedagogico	49	2025-10-31	Ana Varon	
47	2025-10-31	Certificado de afiliacion en salud	50	2025-10-31	Ana Varon	
48	2025-10-31	Certificado de crecimiento y desarrollo	51	2025-10-31	Ana Varon	
49	2025-10-31	Registro de novedades del 1-10-2025 al 31-10-2025	52	2025-10-31	Ana Varon	
50	2025-11-05	Registro de novedades del 4-11-2025 al 5-11-2025	53	2025-11-05	Ana Varon	
51	2025-11-19	Autorizacion para uso de imagen	54-55	2025-11-20	Ana Varon	
52	2025-11-20	Informe Pedagogico	56-57	2025-11-20	Ana Varon	
53	2025-12-04	Observador del desarrollo integral del niño/niña-Nov-Dic	58	2025-12-05	Ana Varon	
54	2025-12-05	Registro de novedades del 05-12-2025	59	2025-12-05	Ana Varon	
55	2026-02-03	Registro de Novedades del 2-02-2026 al 3-02-2026	60	2026-02-03	Anavaron	
56	2026-02-06	Solicitud de cita Terapia de lenguaje	61	2026-02-06	Anavaron	
57	2026-02-06	Solicitud de cita terapia fonoaudiologia	62	2026-02-06	Anavaron	
58	2026-02-06	Registro de novedades del 4-02-2026 al 6-02-2026	63	2026-02-06	Anavaron	
59	2026-02-10	Registro de Novedades del 10-02-2026	64	2026-02-10	Anavaron	

Responsables

Elaborado por Ana Yuri Varon Pajoy		Responsable del área u oficina productora Giovanna Marcela Marin	
Nombres y	Ana Yuri Varon Pajoy	Nombres y apellidos:	Giovanna Marcela Marin
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas el folio 10,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes. El folio 20 de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 31 del mes el folio 30,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes el folio 33,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 26 del mes el folio 39,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 26 del mes el folio 44,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 26 del mes el folio 53,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 26 del mes el folio 59,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 26 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LUIS ALEJANDRO VALEST RODRIGUEZ RUIZ RC 1016122496

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2024-11-21	Testigo Documental	1	2025-01-20	Ana Varon	Sistema de Información misional Sirbe Web https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2024-11-21	Documento del participante,cedula del padre,cedula de la madre	2-4	2025-01-20	Ana Varon	
3	2024-11-21	Certificado de afiliacion en salud	5	2025-01-20	Ana Varon	
4	2024-11-21	puntaje sisben	6	2025-01-20	Ana Varon	
5	2024-11-21	Carnets de vacunas	7	2025-01-20	Ana Varon	
6	2024-11-21	Recibo publico	8	2025-01-20	Ana Varon	
7	2025-01-20	Formalizacion de cupo	9	2025-01-20	Ana Varon	
8	2025-01-20	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	10	2025-01-20	Ana Varon	
9	2025-01-20	Compromiso	11	2025-01-20	Ana Varon	
10	2025-01-27	Registro de novedades 20-01-2025 al 27-01-2025	12	2025-01-31	Ana Varon	
11	2025-01-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña- enero	13	2025-01-31	Ana Varon	
12	2025-02-12	Certificado de afiliacion en salud	14	2025-02-12	Ana Varon	
13	2025-02-12	Certificado crecimiento y desarrollo	15	2025-02-12	Ana Varon	
14	2025-02-12	Certificado crecimiento y desarrollo	16	2025-02-12	Ana Varon	
15	2025-02-20	compromiso	17	2025-02-20	Ana Varon	
16	2025-02-20	Registro de novedades del 05-02-2025 al 20-02-2025	18	2025-02-28	Ana Varon	
17	2025-02-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña- febrero	19	2025-02-28	Ana Varon	
18	2025-03-03	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	20	2025-03-03	Ana Varon	
19	2025-03-20	Compromiso	21	2025-03-20	Ana Varon	
20	2025-03-20	Registro de novedades 20-03-2025	22	2025-03-28	Ana Varon	
21	2025-03-28	Informe Pedagogico	23	2025-03-28	Ana Varon	
22	2025-03-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña-marzo	24	2025-03-31	Ana Varon	
23	2025-04-21	Compromiso	25	2025-04-21	Ana Varon	
24	2025-04-21	Registro de novedades 21-04-2025	26	2025-04-28	Ana Varon	
25	2025-04-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña-abril	27	2025-04-28	Ana Varon	
26	2025-05-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	28	2025-05-02	Ana Varon	
27	2025-05-20	Certificado de odontologia	29	2025-05-20	Ana Varon	
28	2025-05-20	Registro de novedades 20/05/2025	30	2025-05-21	Ana Varon	
29	2025-05-21	Observador del desarrollo integral del niño/niña-mayo	31	2025-05-21	Ana Varon	
30	2025-05-26	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	32	2025-06-26	Ana Varon	
31	2025-08-01	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	33	2025-08-27	Ana Varon	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LUIS ALEJANDRO VALEST RODRIGUEZ RUIZ RC 1016122496

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
32	2025-08-27	Acta seguimiento telefonico	34	2025-08-27	Ana Varon	
33	2025-08-01	Certificado crecimiento y desarrollo	35	2025-08-27	Ana Varon	
34	2025-08-27	Registro de novedades del 01-08-2025 al 27-08-2025	36	2025-08-27	Ana Varon	
35	2025-08-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña- agosto	37	2025-08-29	Ana Varon	
36	2025-08-29	Informe Pedagogico	38	2025-08-29	Ana Varon	
37	2025-09-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña-septiembre	39	2025-09-29	Ana Varon	
38	2025-10-03	Acta orientaciones alimentarias y nutricionales	40	2025-10-03	Ana Varon	
39	2025-10-07	Pacto de corresponsabilidad	41	2025-10-07	Ana Varon	
40	2025-10-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña-octubre	42	2025-10-31	Ana Varon	
41	2025-10-29	Informe Pedagogico	43	2025-10-31	Ana Varon	
42	2025-10-30	Registro de novedades del 22-09-2025 al 30-10-2025	44	2025-10-31	Ana Varon	
43	2025-10-31	Registro de novedades del 27-09-2025 al 31-10-2025	45	2025-10-31	Ana Varon	
44	2025-11-19	Autorizacion para uso de imagen	46-47	2025-11-19	Ana Varon	
45	2025-11-20	Informe Pedagogico	48-49	2025-11-20	Ana Varon	
46	2025-11-28	Registro de novedades del 13-11-2025 al 28-11-2025	50	2025-11-28	Ana Varon	
47	2025-12-04	Observador del desarrollo integral del niño/niña-Nov-Dic	51	2025-12-04	Ana Varon	
48	2026-02-02	Formalizacion de cupo	52	2026-02-02	Anavarn	
49	2026-02-02	Consentimiento informado	53	2026-02-02	Anavarn	
50	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen	54-55	2026-02-02	Anavarn	
51	2026-02-10	Certificado crecimiento y desarrollo	56	2026-02-10	Anavarn	
52	2026-02-10	Certificado medico	57	2026-02-10	Anavarn	
53	2026-02-10	Registro de novedades del 3-02-2026 al 10-02-2026	58	2026-02-10	Anavarn	

Responsables			
Elaborado por	Ana Yuri Varon Pajoy	Responsable del área u oficina productora	Giovanna Marcela Marin
Nombres y	Ana Yuri Varon Pajoy	Nombres y apellidos:	Giovanna Marcela Marin
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas el folio 12,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 31 del mes. El folio 18 de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 28 del mes.el folio 22,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 28 del mes.el folio 26,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 28 del mes.el folio 36,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 21 del mes.el folio 44,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 29 del mes.el folio 45,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 29 del mes.el folio 50,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 29 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo 20240308858 - 30/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	Cal

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Sommy Lorena Feliciano Paez Rc 1030012047

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
	2026-02-09	Formalizacion del cupo	1			
	2026-02-09	Autorizacion para uso de Imagen	2-3			
	2026-02-09	Consentimiento Informado	4			
	2026-02-09	Compromiso	5			
	2026-02-24	Derestrimiento de uso de la poliza accidentes personales	6			
	2026-02-27	Registro de novedades del 9-02-2026 al 24-02-2026	7			
	2026-02-26	Registro de novedades del 25-02-2026 al 26-02-2026	8			
	2026-02-27	Registro de novedades del 27-02-2026	9			
	2026-02-26	Observador del desarrollo integral	10			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR.GD.013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE FOLIOSAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23. HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10. HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JULIO CESAR CONTRERAS LOZANO RUIZ RC 1020012257

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento Nombres y apellidos	Observaciones
1	2024-12-06	Testigo Documental	1	2025-01-20	Ana Varon	Sistema de información historial Sirbe Web https://sirbaweb.sdis.gov.co/
2	2024-12-06	Documento del participante cedula de la madre cedula del padre tarjeta de identidad hermana, registro civil del hermano	2-6	2025-01-20	Ana Varon	
3	2024-12-06	Certificado de afiliacion en salud	7	2025-01-20	Ana Varon	
4	2024-12-06	puntje sisben	8	2025-01-20	Ana Varon	
5	2024-12-06	Carnets de vacunas	9	2025-01-20	Ana Varon	
6	2024-12-06	Recibo publico	10	2025-01-20	Ana Varon	
7	2025-01-20	Formalizacion de cupo	11	2025-01-20	Ana Varon	
8	2025-01-20	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	12	2025-01-20	Ana Varon	
9	2025-01-20	Compromiso	13	2025-01-20	Ana Varon	
10	2025-01-30	Registro de novedades 20-01-2025 al 30-01-2025	14	2025-01-30	Ana Varon	
11	2025-01-30	Certificado medico general	15	2025-01-30	Ana Varon	
12	2025-01-30	certificado de odontologia	16	2025-01-30	Ana Varon	
13	2025-01-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña- enero	17	2025-01-31	Ana Varon	
14	2025-02-04	Certificado crecimiento y desarrollo	18	2025-02-04	Ana Varon	
15	2025-02-26	Recetario medico	19	2025-02-26	Ana Varon	
16	2025-02-26	Registro de novedades del 04-02-2025 al 28-02-2025	20	2025-02-26	Ana Varon	
17	2025-02-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña- febrero	21	2025-02-28	Ana Varon	
18	2025-03-03	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	22	2025-03-03	Ana Varon	
19	2025-03-13	Registro de novedades del 3-03-2025 al 13-03-2025	23	2025-03-28	Ana Varon	
20	2025-03-28	Informe Pedagogico	24	2025-03-28	Ana Varon	
21	2025-03-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña-marzo	25	2025-03-31	Ana Varon	
22	2025-04-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña- Abril	26	2025-04-28	Ana Varon	
23	2025-05-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	27	2025-05-02	Ana Varon	
24	2025-05-21	Observador del desarrollo integral del niño/niña-mayo	28	2025-05-21	Ana Varon	
25	2025-05-26	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	29	2025-05-26	Ana Varon	
26	2025-08-01	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	30	2025-08-01	Ana Varon	
27	2025-08-01	Compromiso	31	2025-08-01	Ana Varon	
28	2025-08-27	Registro de novedades del 01-08-2025 al 27-08-2025	32	2025-08-27	Ana Varon	
29	2025-08-29	Informe Pedagogico	33	2025-08-29	Ana Varon	
30	2025-08-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña- agosto	34	2025-08-29	Ana Varon	
31	2025-09-24	Certificado crecimiento y desarrollo	35	2025-09-24	Ana Varon	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JULIO CESAR CONTRERAS LOZANO RUIZ RC 1020012257

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
32	2025-09-26	Registro de novedades del 22-09-2025 al 26-09-2025	36	2025-09-29	Ana Varon	
33	2025-09-29	Registro de novedades del 29-09-2025	37	2025-09-29	Ana Varon	
34	2025-09-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña- septiembre	38	2025-09-29	Ana Varon	
35	2025-10-07	Pacto de corresponsabilidad	39	2025-10-29	Ana Varon	
36	2025-10-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña- octubre	40	2025-10-29	Ana Varon	
37	2025-10-29	Informe Pedagogico	41	2025-10-29	Ana Varon	
38	2025-11-19	Autorizacion para uso de imagen	42-43	2025-11-19	Ana Varon	
39	2025-11-20	Informe Pedagogico	44-45	2025-11-20	Ana Varon	
40	2025-12-04	Observador del desarrollo integral del niño/niña-Nov-Dic	46	2025-12-04	Ana Varon	
41	2026-02-02	Formalizacion del GPS	47	2026-02-02	Anavaron	
42	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen	48-49	2026-02-02	Anavaron	
43	2026-02-02	Consentimiento informado	50	2026-02-02	Anavaron	
44	2026-02-02	Compromiso	51	2026-02-02	Anavaron	
45	2026-02-02	Registro de Novedades 2-02-2026	52	2026-02-02	Anavaron	
46	2026-02-26	Observador del desarrollo	53	2026-02-26	Anavaron	
47						

Responsables			
Elaborado por Ana Yuri Varon Pajoy		Responsable del área u oficina productora Giovanna Marcela Marin	
Nombres y	Ana Yuri Varon Pajoy	Nombres y apellidos:	Giovanna Marcela Marin
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas el folio 14,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes. El folio 20 de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 28 del mes.el folio 23,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 28 del mes.el folio 32,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 28 del mes.el folio 37,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 28 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NEIDER ANDRES BASTIDAS CARDENAS RC 1052055415

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-17	Testigo Documental	1	2025-01-20	Angie Moreno	Sistema de información misional Sirbe Web https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2025-01-17	Documento del participante, cedula de la madre, cedula del padre	2-4	2025-01-20	Angie Moreno	
3	2025-01-17	Certificado de afiliacion en salud	5	2025-01-20	Angie Moreno	
4	2025-01-17	Puntaje del sisben	6	2025-01-20	Angie Moreno	
5	2025-01-17	Carnet de vacunas	7	2025-01-20	Angie Moreno	
6	2025-01-17	Recibo publico	8	2025-01-20	Angie Moreno	
7	2025-01-20	Formalizacion de cupo	9	2025-01-20	Angie Moreno	
8	2025-01-20	Consentimiento informado proceso competitivo	10	2025-01-20	Angie Moreno	
9	2023-01-20	Compromiso	11	2025-01-20	Angie Moreno	
10	2025-01-28	Registro de novedades 20-01-2025 al 28-01-2025	12	2025-01-31	Angie Moreno	
11	2025-01-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña- Enero	13	2025-01-31	Angie Moreno	
12	2025-02-07	Desistimiento de uso de poliza	14	2025-02-07	Angie Moreno	
13	2025-02-07	Acta	15	2025-02-07	Angie Moreno	
14	2025-02-10	Registro de novedades 07-02-2025 al 10-02-2025	16	2025-02-20	Angie Moreno	
15	2025-02-20	Registro de novedades 11-02-2025 al 20-02-2025	17	2025-02-28	Angie Moreno	
16	2025-02-20	compromiso	18	2025-02-28	Angie Moreno	
17	2025-02-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña- Febrero	19	2025-02-28	Angie Moreno	
18	2025-03-03	Consentimiento informado proceso competitivo	20	2025-03-03	Angie Moreno	
19	2025-03-20	Compromiso	21	2025-03-20	Angie Moreno	
20	2025-03-20	Registro de novedades 06-03-2025 al 20-03-2025	22	2025-03-31	Angie Moreno	
21	2025-03-28	Informe pedagogico	23	2025-03-31	Angie Moreno	
22	2025-03-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña- Marzo	24	2025-03-31	Angie Moreno	
23	2025-04-10	Acta orientaciones y recomendaciones nutricionales	25	2025-04-10	Angie Moreno	
24	2025-04-21	Compromiso	26	2025-04-21	Angie Moreno	
25	2025-04-21	Acta remision de casos equipo interdisciplinar	27	2025-04-21	Angie Moreno	
26	2025-04-21	Registro de novedades 21-04-2025	28	2025-04-30	Angie Moreno	
27	2025-04-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña- Abril	29	2025-04-30	Angie Moreno	
28	2025-04-29	Acta Taller madres y padres corresponsables	30-31	2025-04-30	Angie Moreno	
29	2025-05-02	Certificado de afiliacion en salud actualizacion	32	2025-05-02	Angie Moreno	
30	2025-05-02	Consentimiento informado proceso competitivo	33	2025-05-02	Angie Moreno	
31	2025-05-12	Certificado Odontologico	34	2025-05-12	Angie Moreno	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NEIDER ANDRES BASTIDAS CARDENAS RC 1052055415

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
32	2025-05-21	Compromiso	35	2025-05-21	Angie Moreno	
33	2025-05-21	Registro de novedades 09-05-2025 al 21-05-2025	36	2025-05-26	Angie Moreno	
34	2025-05-21	Observador del desarrollo integral del niño/niña- Mayo	37	2025-05-26	Angie Moreno	
35	2025-05-26	Consentimiento informado proceso competitivo	38	2025-05-26	Angie Moreno	
36	2025-08-01	Consentimiento informado proceso competitivo	39	2025-08-02	Yamile Alba	
37	2025-08-01	Compromiso	40	2025-08-29	Yamile Alba	
38	2025-08-27	Registro de novedades01-08-2025 al 27- 08-2025	41	2025-08-29	Yamile Alba	
39	2025-08-29	Informe pedagógico	42	2025-08-29	Yamile Alba	
40	2025-08-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña- Agosto	43	2025-08-29	Yamile Alba	
41	2025-09-08	Certificado crecimiento y desarrollo	44	2025-09-30	Yamile Alba	
42	2025-09-12	Registro de novedades 08-09-2025 al 12-09-2025	45	2025-09-30	Yamile Alba	
43	2025-09-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña- Septiembre	46	2025-09-30	Yamile Alba	
44	2025-10-01	Compromiso	47	2025-10-31	Yamile Alba	
45	2025-10-03	Registro de novedade 01-10-2025 al 03-10-2025	48	2025-10-31	Yamile Alba	
46	2025-10-03	Certificado de salud	49	2025-10-31	Yamile Alba	
47	2025-10-07	Pacto de corresponsabilidad	50	2025-10-31	Yamile Alba	
48	2025-10-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña- Octubre	51	2025-10-31	Yamile Alba	
49	2025-10-29	Informe pedagógico	52	2025-10-31	Yamile Alba	
50	2025-11-18	Certificado Odontologico	53	2025-11-28	Yamile Alba	
51	2025-11-18	Recibo publico actualizado	54	2025-11-28	Yamile Alba	
52	2025-11-19	toautorización para el uso de imágenes	55-56	2025-11-28	Yamile Alba	
53	2025-11-20	Informe pedagógico	57-58	2025-11-28	Yamile Alba	
54	2025-11-28	Registro de novedade 13-11-2025 al 18-11-2025	59	2025-11-28	Yamile Alba	
55	2025-12-01	Registro de novedade 01-12-2025	60	2025-12-05	Yamile Alba	
56	2025-12-04	Observador del desarrollo integral del niño/niña- Noviembre - Diciembre	61	2025-12-05	Yamile Alba	

Responsables

Elaborado por Yamile Alba Martinez profesional en atencion a la primera infancia	Responsable del área u oficina productora Giovanna Marcela Marin
Nombres y apellidos: Yamile Alba Martinez	Nombres y apellidos: Giovanna Marcela Marin
Cargo: Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo: Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas

El folio 12 de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivar a a corte de 30 del mes
El folio 17 de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivar a a corte de 30 del mes
El folio 22 de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivar a a corte de 30 del mes
El folio 28 de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivar a a corte de 30 del mes
El folio 36 de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivar a a corte de 30 del mes

Powered by CamScanner

	PROCESO/GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 1/2024 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Neider Andres Bastidas Cardenas RC 1052055415

CONTENIDO

Item	Fecha de documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
	2026-02-02	Formalizacion del caso	62			
	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen	63-64			
	2026-02-02	Consentimiento informado	65			
	2026-02-26	Observacion del desarrollo integral del niño/niña Febrero	66			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: F-GD-TCD-013 Versión: 1 Fecha Inicial: 2024-MM-DD / 31/12/2024 Página 1 de 1

CUADRO DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	21 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que registra el documento	Observaciones

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO: HOJA DE CONTROL

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No. | De:

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	
Código y nombre de la subserie documental	
Nombre del expediente	JHON FREILER VEGA TELLES RC 1046431791

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que incorporó el documento	Observaciones
1	2026-01-26	Testigo documental	1	2026-02-02	Deiefa O	
2	2026-01-26	Documento participante, Documento mamá y Hermana	2-4	2026-02-02	Deiefa O	
3	2026-01-26	Carnet de Vacunas	5-6	2026-02-02	Deiefa O	
4	2026-01-26	Recibo público	7	2026-02-02	Deiefa O	
5	2026-01-26	Puntaje Sisben.	8	2026-02-02	Deiefa O	
6	2026-02-02	Formalización del cupo	9	2026-02-02	Deiefa O	
7	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo	10	2026-02-02	Deiefa O	
8	2026-02-02	Autorización uso de imagen	11-12	2026-02-02	Deiefa O	
9	2026-02-02	Compromiso	13.	2026-02-02	Deiefa O	
10	2026-02-12	Carta Autorización y Copia Autorizado	14-15	2026-02-12	Deiefa O.	
11	2026-02-16	Registro de novedades del 2-02-2026 AL 27-02-2026	16	2026-02-16	Anavan	
12	2026-02-25	observador del durante	17	2026-02-26	Anavan	

Powered by CamScanner

Responsables			
Elaborado por	Angelica Angelica Profesional en Archivo	Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap		Nombres y ap	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGELA ARRIOLA ROMERO RC 1102899972

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-21	Testigo Documental	1	2025-01-21	Angie Moreno	Sistema de información misional Sirbe Web https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2025-01-21	Documento del participante, cedula de la madre, cedula del padre	2-4	2025-01-21	Angie Moreno	
3	2025-01-21	Carnet de vacunas	5	2025-01-21	Angie Moreno	
4	2025-01-21	Recibo Publico	6	2025-01-21	Angie Moreno	
5	2025-01-21	Formalizacion de cupo	7	2025-01-21	Angie Moreno	
6	2025-01-21	Consentimiento informado proceso competitivo	8	2025-01-21	Angie Moreno	
7	2025-01-21	Compromiso	9	2025-01-21	Angie Moreno	
8	2025-01-21	Carta de seguimiento afiliacion a Eps	10	2025-01-21	Angie Moreno	
9	2025-01-21	Registro de novedades 21-01-2025	11	2025-01-31	Angie Moreno	
10	2025-01-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña- Enero	12	2025-01-31	Angie Moreno	
11	2025-02-20	Compromiso	13	2025-02-20	Angie Moreno	
12	2025-02-20	Registro de novedades 20-02-2025	14	2025-02-28	Angie Moreno	
13	2025-02-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña - Febrero	15	2025-02-28	Angie Moreno	
14	2025-03-03	Consentimiento informado proceso competitivo	16	2025-03-03	Angie Moreno	
15	2025-03-20	Compromiso	17	2025-03-20	Angie Moreno	
16	2025-03-20	Registro de novedades 20-03-2025	18	2025-03-31	Angie Moreno	
17	2025-03-28	Informe pedagogico	19	2025-03-31	Angie Moreno	
18	2025-03-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña - Marzo	20	2025-03-31	Angie Moreno	
19	2025-04-21	Compromiso	21	2025-04-21	Angie Moreno	
20	2025-04-21	Acta revision de casos equipo interdisciplinar	22	2025-04-21	Angie Moreno	
21	2025-04-21	Registro de novedades 21-04-2025	23	2025-04-30	Angie Moreno	
22	2025-04-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña - Abril	24	2025-04-30	Angie Moreno	
23	2025-04-29	Acta taller de madres y padres corresponsables	25 - 26	2025-04-30	Angie Moreno	
24	2025-05-02	Consentimiento informado proceso competitivo	27	2025-05-02	Angie Moreno	
25	2025-05-14	Carnet de vacunas actualizado	28	2025-05-14	Angie Moreno	
26	2025-05-21	Compromiso	29	2025-05-21	Angie Moreno	
27	2025-05-21	Observador del desarrollo integral del niño/niña - Mayo	30	2025-05-26	Angie Moreno	
28	2025-05-21	Registro de novedades 14-05-2025 al 21-05-2025	31	2025-05-26	Angie Moreno	
29	2025-05-26	Consentimiento informado proceso competitivo	32	2025-05-26	Angie Moreno	
30	2025-08-01	Consentimiento informado proceso competitivo	33	2025-08-02	Yamile Alba	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31.12.2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGELA ARRIOLA ROMERO - RC 1102809972

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
31	2025-08-01	Compromiso	34	2025-08-29	Yamile Alba	
32	2025-08-27	Registro de novedades 01-08-2025 al 27-08-2025	35	2025-08-29	YamileAlba	
33	2025-08-29	Informe pedagogico	36	2025-08-29	Yamile Alba	
34	2025-08-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña - Agosto	37	2025-08-29	Yamile Alba	
35	2025-09-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña - Septiembre	38	2025-09-30	YamileAlba	
36	2025-10-01	Compromiso	39	2025-10-31	Yamile Alba	
37	2025-10-01	Remision equipo interdisciplinar	40	2025-10-31	Yamile Alba	
38	2025-10-07	Pacto de corresposabilidad	41	2025-10-31	Yamile Alba	
39	2025-10-21	Solicitud encuesta sisben	42	2025-10-31	Yamile Alba	
40	2025-10-21	Carta madre de familia	43	2025-10-31	Yamile Alba	
41	2025-10-21	Registro de novedades 01-10-2025 al 21-10-2025	44	2025-10-31	Yamile Alba	
42	2025-10-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña - Octubre	45	2025-10-31	Yamile Alba	
43	2025-10-29	Informe pedagogico	46	2025-10-31	Yamile Alba	
44	2025-11-19	Autorización uso de imágenes	47-48	2025-11-28	Yamile Alba	
45	2025-11-20	Carta de autorización - cedula autorizada	49-50	2025-11-28	Yamile Alba	
46	2025-11-20	Informe pedagógico	51-52	2025-11-28	Yamile Alba	
47	2025-12-01	Compromiso	53	2025-12-05	Yamile Alba	
48	2025-12-01	Registro de novedades 01- 12-2025 al 01-12-2025	54	2025-12-05	Yamile Alba	
49	2025-12-04	Observador del desarrollo integral del niño/niña - Noviembre - Diciembre	55	2025-12-05	Yamile Alba	
50	2026-02-02	Formato Fecha de cargo	56	2026-02-02	Anavarro	
51	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen	57-58	2026-02-02	Anavarro	
51	2026-02-02	Consentimiento informado	59	2026-02-02	Anavarro	
52	2026-02-02	Compromiso	60	2026-02-11	Anavarro	
53	2026-02-11	Desistimiento del uso de la poliza accidentes	61	2026-02-11	Anavarro	
54	2026-02-12	Registro de novedades del 2-02-2026 al 12-02-2026	62	2026-02-12	Anavarro	

Responsables

Elaborado por: Yamile Alba profesional en atencion a la primera infancia	Responsable del área u oficina productora: Giovanna Marcela Marin
Nombres y apellidos: Yamile Alba Martinez	Nombres y apellidos: Giovanna Marcela Marin
Cargo: Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo: Responsable de la Unidad Operativa
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas

El folio 11 de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivar a a corte de 30 del mes
El folio 14 de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivar a a corte de 30 del mes
El folio 18 de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivar a a corte de 30 del mes
El folio 23 de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivar a a corte de 30 del mes
El folio 31 de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivar a a corte de 30 del mes
El folio 35 de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivar a a corte de 30 del mes
El folio 44 de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivar a a corte de 30 del mes
El folio 54 de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivar a a corte de 30 del mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código F-GD-013 Versión 3 Fecha 30/09/2020 al 30/09/2021 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Angela Amiola Romero Rc 1102399972

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que incorpora el documento	Observaciones
	2026-02-13	Registro de visitador del 13-02-2026	63			
	2026-02-26	Observador del desarrollo integral	64			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HESTIAN DAVID BLANQUISET HUERTAS RC 1101884543

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo documental	1	2025-01-21	Patricia Diaz	Sistema de información misional Sirbe Web https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2025-01-20	Documento del participante, cedula del padre, cedula de la madre	2-4	2025-01-21	Patricia Diaz	
3	2025-01-20	Certificado portabilidad	5	2025-01-21	Patricia Diaz	
4	2025-01-20	Puntaje del sisben	6	2025-01-21	Patricia Diaz	
5	2025-01-20	Carnet de vacunas	7	2025-01-21	Patricia Diaz	
6	2025-01-20	Recibo publico	8	2025-01-21	Patricia Diaz	
7	2025-01-21	Formalización del cupo	9	2025-01-21	Patricia Diaz	
8	2025-01-21	Consentimiento informado proceso competitivo	10	2025-01-21	Patricia Diaz	
9	2025-01-21	Compromiso	11	2025-01-21	Patricia Diaz	
10	2025-01-21	Registro de novedades del 21/01/2025	12	2025-01-31	Patricia Diaz	
11	2025-01-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña-enero	13	2025-01-31	Patricia Diaz	
12	2025-02-20	Compromiso	14	2025-02-28	Patricia Diaz	
13	2025-02-20	Registro de novedades del 20/02/2025	15	2025-02-28	Patricia Diaz	
14	2025-02-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña-febrero	16	2025-02-28	Patricia Diaz	
15	2025-03-03	Consentimiento informado proceso competitivo	17	2025-03-04	Patricia Diaz	
16	2025-03-20	Compromiso	18	2025-03-31	Patricia Diaz	
17	2025-03-20	Registro de novedades del 11/03/2025 hasta el 20/03/2025	19	2025-03-31	Patricia Diaz	
18	2025-03-28	Informe pedagogico	20	2025-03-31	Patricia Diaz	
19	2025-03-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña-marzo	21	2025-03-31	Patricia Diaz	
20	2025-04-21	Remisión de caso equipo interdisciplinario	22	2025-04-30	Patricia Diaz	
21	2025-04-21	Compromiso	23	2025-04-30	Patricia Diaz	
22	2025-04-21	Registro de novedades del 21/04/2025	24	2025-04-30	Patricia Diaz	
23	2025-04-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña-abril	25	2025-04-30	Patricia Diaz	
24	2025-04-29	Acta taller madres y padres	26-27	2025-04-30	Patricia Diaz	
25	2025-05-02	Consentimiento informado proceso competitivo	28	2025-05-05	Patricia Diaz	
26	2025-05-06	Certificado medico	29	2025-05-23	Patricia Diaz	
27	2025-05-06	Soportes citas medicas	30-35	2025-05-23	Patricia Diaz	
28	2025-05-09	Certificado medico	36	2025-05-23	Patricia Diaz	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HESTIAN DAVID BLANQUISET HUERTAS RC 1101884543

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
29	2025-05-15	Certificado medico	37	2025-05-23	Patricia Diaz	
30	2025-05-15	Historia clinica	38	2025-05-23	Patricia Diaz	
31	2025-05-21	Compromiso	39	2025-05-23	Patricia Diaz	
32	2025-05-21	Observador del desarrollo integral del niño/niña-mayo	40	2025-05-23	Patricia Diaz	
33	2025-05-21	Registro de novedades del 06/05/2025 hasta el 21/05/2025	41	2025-05-23	Patricia Diaz	
34	2025-05-26	Consentimiento informado proceso competitivo	42	2025-05-26	Patricia Diaz	
35	2025-08-01	Consentimiento informado proceso competitivo	43	2025-08-02	Patricia Diaz	
36	2025-08-01	Compromiso	44	2025-08-29	Patricia Diaz	
37	2025-08-27	Registro de novedades del 01/08/2025 hasta 27/08/2025	45	2025-08-29	Patricia Diaz	
38	2025-08-29	Informe pedagogico	46	2025-08-29	Patricia Diaz	
39	2025-08-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña agosto	47	2025-08-29	Patricia Diaz	
40	2025-08-29	Acta seguimiento telefonico	48	2025-08-29	Patricia Diaz	
41	2025-09-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña septiembre	49	2025-09-30	Patricia Diaz	
42	2025-10-01	Compromiso	50	2025-10-31	Patricia Diaz	
43	2025-10-01	Registro de novedades del 01/10/2025	51	2025-10-31	Patricia Diaz	
44	2025-10-07	Pacto de corresponsabilidad	52	2025-10-31	Patricia Diaz	
45	2025-10-29	Informe pedagogico	53	2025-10-31	Patricia Diaz	
46	2025-10-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña octubre	54	2025-10-31	Patricia Diaz	
47	2025-11-19	Autorización para uso de imagen	55-56	2025-11-28	Patricia Diaz	
48	2025-11-20	Informe pedagogico	57-58	2025-11-28	Patricia Diaz	
49	2025-12-01	Compromiso	59	2025-12-05	Patricia Diaz	
50	2025-12-01	Registro de novedades del 01/12/2025	60	2025-12-05	Patricia Diaz	
51	2025-12-04	Observador del desarrollo integral del niño/niña noviembre-diciembre	61	2025-12-05	Patricia Diaz	
52	2026-02-02	Formalizacion del cupo	62	2026-02-02	Anavarro	
53	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen	63-64	2026-02-02	Anavarro	
54	2026-02-02	Consentimiento informado	65	2026-02-02	Anavarro	
55	2026-02-02	Compromiso	66	2026-02-02	Anavarro	

Responsables

Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos: Liliana Patricia Diaz Hernandez	Nombres y apellidos: Giovanna Mora V
Cargo: Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo: Responsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas: El folio 13,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.
El folio 15,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.
El folio 19,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.
El folio 24,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.
El folio 41,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código FOR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión 3
		Fecha Memo 020/403/2025 - 31/12/2024
		Página 1 de 1

CONTROL DE FOLIOGRAFIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
re de la unidad administrativa	
re de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
re de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
re de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
pediente	Hestan David Blanquiset Hurtado, RC 1101884543

CONTENIDO

Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que incorpora el documento	Observaciones
2026-02-02	Registro de novedades del 2-02-2026	67	2026-02-02	Anavarro	
2026-02-26	Observador del desarrollo integral	68	2026-02-26	Anavarro.	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo [illegible] - 31/12/2024 Página: 1 de 1 CONTROL DE DIGITALIZACIÓN Hojas No. | Se

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MELANY ALEJANDRA APONTE GUARATA - RC 1141382174

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	2025-04-07	Testigo Documental	1	2025-04-08	Angie Moreno	Ilegible de información personal Solo Visible Firma Verificada solo que va
2	2025-04-07	Documentos del participante, cedula de la madre, cedula del padre	2 - 4	2025-04-08	Angie Moreno	
3	2025-04-07	Certificado Afiliacion a salud	5	2025-04-08	Angie Moreno	
4	2025-04-07	Carnet de vacunas	6	2025-04-08	Angie Moreno	
5	2025-04-07	Recibo publico	7	2025-04-08	Angie Moreno	
6	2025-04-08	Formalizacion de cupo	8	2025-04-08	Angie Moreno	
7	2025-04-08	Consentimiento informado proceso competitivo	9	2025-04-08	Angie Moreno	
8	2025-04-08	Compromiso	10	2025-04-08	Angie Moreno	
9	2025-04-09	Carta de autorización	11	2025-04-09	Angie Moreno	
10	2025-04-09	Certificado medico, visual y auditivo	12	2025-04-09	Angie Moreno	
11	2025-04-09	Registro de novedades 08-04-2025 al 09-04-2025	13	2025-04-30	Angie Moreno	
12	2025-04-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña- Abril	14	2025-04-30	Angie Moreno	
13	2025-05-02	Consentimiento informado proceso competitivo	15	2025-05-02	Angie Moreno	
14	2025-05-06	Certificado Odontologico	16	2025-05-06	Angie Moreno	
15	2025-05-08	Compromiso	17	2025-05-08	Angie Moreno	
16	2025-05-21	Observador del desarrollo integral del niño/niña- Mayo	18	2025-05-21	Angie Moreno	
17	2025-05-26	Registro de novedades 08-05-2025 al 26 -05-2025	19	2025-05-28	Angie Moreno	
18	2025-05-26	Consentimiento informado proceso competitivo	20	2025-05-26	Angie Moreno	
19	2025-08-01	Consentimiento informado proceso competitivo	21	2025-08-29	Ana Varon	
20	2025-08-01	Compromiso	22	2025-08-29	Ana Varon	
21	2025-08-27	Acta seguimiento telefonico	23	2025-08-29	Ana Varon	
22	2025-08-27	Registro de novedades del 1-08-2025 al 27-08-2025	24	2025-08-29	Ana Varon	
23	2025-08-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña- agosto	25	2025-08-29	Ana Varon	
24	2025-08-29	Informe Pedagogico	26	2025-08-29	Ana Varon	
25	2025-09-01	Certificado medico general	27	2025-09-26	Ana Varon	
26	2025-09-26	Registro de novedades del 1-09-2025 al 26-09-2025	28	2025-09-26	Ana Varon	
27	2025-09-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña- septiembre	29	2025-09-29	Ana Varon	
28	2025-10-01	Compromiso	30	2025-10-29	Ana Varon	
29	2025-10-01	Remision de situciones para el acompañamiento	31	2025-10-29	Ana Varon	
30	2025-10-03	Certificado de crecimiento y desarrollo	32	2025-10-29	Ana Varon	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	28

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MELANY ALEJANDRA APONTE GUARATA RC 1141382171

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Observaciones)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
31	2025-10-01	Registro de novedades del 1-10-2025 al 3-10-2025	33	2025-10-29	Ana Varon	
32	2025-10-01	Pedido de corresponsabilidad	34	2025-10-29	Ana Varon	
33	2025-10-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña- octubre	35	2025-10-29	Ana Varon	
34	2025-10-29	Informe Pedagogico	36	2025-10-29	Ana Varon	
35	2025-11-19	Autorizacion para uso de imagen	37-38	2025-11-20	Ana Varon	
36	2025-11-20	Informe Pedagogico	39-40	2025-11-20	Ana Varon	
37	2025-12-04	Observador del desarrollo integral del niño/niña-Nov-Dic	41	2025-12-04	Ana Varon	
38	2026-02-02	Formalizacion de cupo	42	2026-02-02	Ana Varon	
39	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	43	2026-02-02	Ana Varon	
40	2026-01-26	Autorizacion para uso de imagen	44-45	2026-02-02	Ana Varon	
41	2026-01-07	Observador del desarrollo integral del niño/niña- febrero	46	2026-02-02	Ana Varon	

Responsables

Elaborado por: Angie Maryori Bernal- profesional en atencion a la primera infancia	Responsable del área u oficina (Nombres y apellidos): Giovanna Mariana Marin
Nombres y apellidos: Angie Maryori Bernal	Nombres y apellidos: Giovanna Mariana Marin
Cargo: Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo: Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas:
El folio 33 de acuerdo con el memorando interno 20230029041 el formato de novedades se archiva a corte de 30 del mes. El folio 19 de acuerdo con el memorando interno 20230029041 el formato de novedades se archiva a corte de 30 del mes. El folio 24 de acuerdo con el memorando interno 20230029041 el formato de novedades se archiva a corte de 30 del mes. El folio 28 de acuerdo con el memorando interno 20230029041 el formato de novedades se archiva a corte de 30 del mes. El folio 33 de acuerdo con el memorando interno 20230029041 el formato de novedades se archiva a corte de 30 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JEREMY DAMIAN VARGAS CARDENAS RC 1016122866

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2024-12-04	Testigo Documental	1	2025-01-20	Ana Varon	Sistema de información misional Sirbe Web https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2024-12-04	Documento del participante y cedula del padre	2-3	2025-01-20	Ana Varon	
3	2024-12-04	Certificado de afiliacion en salud	4	2025-01-20	Ana Varon	
4	2024-12-04	Puntaje Sisben	5	2025-01-20	Ana Varon	
5	2024-12-04	Carnets de vacunas	6	2025-01-20	Ana Varon	
6	2024-12-04	Recibo publico	7	2025-01-20	Ana Varon	
7	2025-01-20	Formalizacion de cupo	8	2025-01-20	Ana Varon	
8	2025-01-20	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	9	2025-01-20	Ana Varon	
9	2025-01-20	Compromiso	10	2025-01-20	Ana Varon	
10	2025-01-20	conciliacion de Custodia	11	2025-01-20	Ana Varon	
11	2025-01-23	Registro de novedades 20-01-2025 al 23-01-2025	12	2025-01-31	Ana Varon	
12	2025-01-28	Registro de novedades 27-01-2025 al 28-01-2025	13	2025-01-31	Ana Varon	
13	2025-01-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña- enero	14	2025-01-31	Ana Varon	
14	2025-02-05	certificado de crecimiento y desarrollo	15	2025-02-05	Ana Varon	
15	2025-02-06	certificado de odontologia	16	2025-02-06	Ana Varon	
16	2025-02-20	compromiso	17	2025-02-20	Ana Varon	
17	2025-02-20	Registro de novedades del 06-02-2025 al 20-02-2025	18	2025-02-28	Ana Varon	
18	2025-02-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña- febrero	19	2025-02-28	Ana Varon	
19	2025-03-03	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	20	2025-03-03	Ana Varon	
20	2025-03-14	Carta de autoizacion y cedula del autorizado	21-22	2025-03-14	Ana Varon	
21	2025-03-20	compromiso	23	2025-03-20	Ana Varon	
22	2025-03-20	Registro de novedades del 14-03-2025 al 20-03-2025	24	2025-03-28	Ana Varon	
23	2025-03-28	Informe Pedagogico	25	2025-03-28	Ana Varon	
24	2025-03-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña-marzo	26	2025-03-31	Ana Varon	
25	2025-04-21	compromiso	27	2025-04-21	Ana Varon	
26	2025-04-22	Certificado medico general	28	2025-04-22	Ana Varon	
27	2025-04-22	Registro de novedades del 21-04-2025 al 22-04-2025	29	2025-04-28	Ana Varon	
28	2025-04-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña-abril	30	2025-04-28	Ana Varon	
29	2025-05-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	31	2025-05-02	Ana Varon	
30	2025-05-21	Observador del desarrollo integral del niño/niña-mayo	32	2025-05-21	Ana Varon	
31	2025-05-26	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	33	2025-05-26	Ana Varon	
32	2025-08-01	Acta informacion de NNA Jeremy Damian Vargas Cardenas	34	2025-08-14	Ana Varon	
33	2025-08-01	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	35	2025-08-14	Ana Varon	
34	2025-08-04	Registro de novedades del 1-08-2025 al 04-08-2025	36	2025-08-14	Ana Varon	
35	2025-08-05	Acta atencion padre participante Jeremy	37-39	2025-08-14	Ana Varon	
36	2025-08-06	Registro de novedades del 05-08-2025 al 06-08-2025	40	2025-08-14	Ana Varon	
37	2025-08-06	Formula medica	41	2025-08-14	Ana Varon	
38	2025-08-06	Certificado medico	42	2025-08-14	Ana Varon	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JEREMY DAMIAN VARGAS CARDENAS RC 1016122866

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
39	2025-08-06	Historia clinica	43-46	2025-08-14	Ana Varon	
40	2025-08-06	Certificado escolar	47	2025-08-14	Ana Varon	
41	2025-08-08	Registro de novedades del 06-08-2025 al 08-08-2025	48	2025-08-14	Ana Varon	
42	2025-08-11	Registro de novedades del 08-08-2025 al 11-08-2025	49	2025-08-14	Ana Varon	
43	2025-08-13	Registro de novedades del 12-08-2025 al 13-08-2025	50	2025-08-14	Ana Varon	
44	2025-08-14	Compromiso	51	2025-08-14	Ana Varon	
45	2025-08-19	Registro de novedades del 14-08-2025 al 19-08-2025	52	2025-08-22	Ana Varon	
46	2025-08-19	Visita domiciliaria	53-54	2025-08-22	Ana Varon	
47	2025-08-21	Registro de novedades del 19-08-2025 al 21-08-2025	55	2025-08-22	Ana Varon	
48	2025-08-22	Registro de novedades del 21-08-2025 al 22-08-2025	56	2025-08-22	Ana Varon	
49	2025-08-22	Carta de autoizacion y cedula del autorizado	57-58	2025-08-25	Ana Varon	
50	2025-08-25	Certificado de salud	59	2025-08-26	Ana Varon	
51	2025-08-26	Registro de novedades del 25-08-2025 al 26-08-2025	60	2025-08-29	Ana Varon	
52	2025-08-27	Acta seguimientotelefonico	61	2025-08-29	Ana Varon	
53	2025-08-27	Acta de audiencia	62-69	2025-08-29	Ana Varon	
54	2025-08-27	Acta informe de conocimiento	70-73	2025-08-29	Ana Varon	
55	2025-08-28	Registro de novedades del 26-08-2025 al 28-08-2025	74	2025-08-29	Ana Varon	
56	2025-08-29	Registro de novedades del 28-08-2025 al 29-08-2025	75	2025-08-29	Ana Varon	
57	2025-08-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña-agosto	76	2025-08-29	Ana Varon	
58	2025-08-29	Informe Pedagogico	77	2025-08-29	Ana Varon	
59	2025-09-02	Registro de novedades del 01-09-2025 al 02-09-2025	78	2025-09-11	Ana Varon	
60	2025-09-04	Registro de novedades del 03-09-2025 al 04-09-2025	79	2025-09-11	Ana Varon	
61	2025-09-09	Registro de novedades del 05-09-2025 al 09-09-2025	80	2025-09-11	Ana Varon	
62	2025-09-11	Registro de novedades del 09-09-2025 al 11-09-2025	81	2025-09-11	Ana Varon	

Responsables

Elaborado por Ana Yuri Varon Pajoy			
Nombres y	Ana Yuri Varon Pajoy	Responsable del área u oficina productora	Giovanna Marcela Marin
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Nombres y apellidos:	Giovanna Marcela Marin
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):		Cargo:	Responsable del servicio

Notas el folio 12,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 31 del mes. el folio 13,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 31 del mes. el folio 18,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 28 del mes. el folio 24,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 28 del mes. el folio 29,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 28 del mes. el folio 36,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 29 del mes.el folio 48,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 29 del mes.el folio 40,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 29 del mes.el folio 49,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 29 del mes.el folio 50,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 29 del mes.el folio 55,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 29 del mes.el folio 52,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 29 del mes.el folio 56,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 29 del mes.el folio 60,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 29 del mes.el folio 74,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 29 del mes.el folio 75,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 29 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JEREMY DAMIAN VARGAS CARDENAS RC 1016122866

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-12	Orden dermatologia	82	2025-09-17	Ana Varon	
2	2025-09-12	certificado crecimiento y desarrollo	83	2025-09-17	Ana Varon	
3	2025-09-12	Registro de novedades del 11-09-2025 al 13-09-2025	84	2025-09-17	Ana Varon	
4	2025-09-17	Acta novedades del caso custodia e informacion de nuevas situaciones	85-87	2025-09-17	Ana Varon	
5	2025-09-17	Acta analisis de caso partocipante Jeremy Damian	88-89	2025-09-17	Ana Varon	
6	2025-09-17	Acta acompañamiento al partipante Jeremy Damian	90	2025-09-17	Ana Varon	
7	2025-09-17	Registro de novedades del 15-09-2025 al 17-09-2025	91	2025-09-17	Ana Varon	
8	2025-09-17	Registro de novedades del 17-09-2025 al 17-09-2025	92	2025-09-17	Ana Varon	
9	2025-09-18	Acta seguimiento a caso participante Jeremy Damian	93-95	2025-09-22	Ana Varon	
10	2025-09-18	Estrategia cero Tolerancia a las violencias	96-99	2025-09-22	Ana Varon	
11	2025-09-18	Registro de novedades del 18-09-2025 al 19-09-2025	100	2025-09-22	Ana Varon	
12	2025-09-22	Registro de novedades del 19-09-2025 al 22-09-2025	101	2025-09-22	Ana Varon	
13	2025-09-22	Acta seguimiento a caso participante Jeremy Damian	102	2025-09-22	Ana Varon	
14	2025-09-22	Acta entrega historia cilina del participante Jeremy Damian	103-113	2025-09-23	Ana Varon	
15	2025-09-23	Acta informe de conocimiento por presunto abuso sexual	114-116	2025-09-29	Ana Varon	
16	2025-09-23	Informe de conocimiento por presunto abuso sexual	117-119	2025-09-29	Ana Varon	
17	2025-09-23	Registro de novedades del 22-09-2025 al 23-09-2025	120	2025-09-29	Ana Varon	
18	2025-09-24	Registro de novedades del 23-09-2025 al 24-09-2025	121	2025-09-29	Ana Varon	
19	2025-09-26	Consentimiento informado en el marco de la orientacion	122-123	2025-09-29	Ana Varon	
20	2025-09-26	Registro de novedades del 25-09-2025 al 29-09-2025	124	2025-09-29	Ana Varon	
21	29/09/2025	ASUNTO: Vargas Cardenas Jeremy Damian	125	2025-09-29	Ana Varon	
22	2025-09-29	Soporte de denuncia	126	2025-09-29	Ana Varon	
23	2025-09-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña-septiembre	127	2025-09-29	Ana Varon	
24	2025-09-29	Acta seguimiento a caso a presunta vilencia	128-133	2025-09-30	Ana Varon	
25	2025-09-30	Registro de novedades del 29-09-2025 AL 30-09-2025	134	2025-09-30	Ana Varon	
26	2025-09-30	Asunto: Solicitud de restablecimiento de derechos	135-136	2025-09-30	Ana Varon	
27	2025-10-01	Asunto: Solicitud de restablecimiento de derechos	137-138	2025-10-03	Ana Varon	

Powered by CamScanner

29	2025-10-01	Visita Domiciliaria	140-141	2025-10-03	Ana Varon	
29	2025-10-02	Registro de novedades del 1-10-2025 al 2-10-2025	142	2025-10-03	Ana Varon	
30	2025-10-03	Visita Domiciliaria	143-144	2025-10-03	Ana Varon	
31	2025-10-03	Reporte de triage	145	2025-10-06	Ana Varon	
32	2025-10-06	Registro de novedades del 3-10-2025 al 6-10-2025	146	2025-10-06	Ana Varon	
33	2025-10-07	Pacto de corresponsabilidad	147	2025-10-07	Ana Varon	
34	2025-10-07	Acta seguimiento como PVD Jeremy	148	2025-10-07	Ana Varon	
35	2025-10-08	Registro de novedades del 6-10-2025 al 8-10-2025	149	2025-10-08	Ana Varon	
36	2025-10-10	Registro de novedades del 8-10-2025 al 10-10-2025	150	2025-10-10	Ana Varon	
37	2025-10-14	Registro de novedades del 10-10-2025 al 14-10-2025	151	2025-10-14	Ana Varon	
38	2025-10-16	Consulta de casos registrados en la base de datos	152-153	2025-10-16	Ana Varon	
39	2025-10-17	Registro de novedades del 15-10-2025 al 17-10-2025	154	2025-10-17	Ana Varon	
40	2025-10-21	Informe de conocimiento por presunto abuso sexual	155-159	2025-10-21	Ana Varon	
41	2025-10-21	Registro de novedades del 17-10-2025 al 21-10-2025	160	2025-10-21	Ana Varon	
42	2025-10-22	certificado crecimiento y desarrollo	161	2025-10-29	Ana Varon	
43	2025-10-25	Registro de novedades del 21-10-2025 al 23-10-2025	162	2025-10-29	Ana Varon	
44	2025-10-27	Registro de novedades del 23-10-2025 al 28-10-2025	163	2025-10-29	Ana Varon	
45	2025-10-29	Informe Pedagogico	164	2025-10-29	Ana Varon	
46	2025-10-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña- octubre	165	2025-10-29	Ana Varon	
47	2025-10-31	Registro de novedades del 28-10-2025 AL 31-10-2025	166	2025-10-31	Ana Varon	
48	2025-10-31	Registro de novedades del 30-10-2025 al 31-10-2025	167	2025-11-11	Ana Varon	
49	2025-11-04	Certificado medico	168	2025-11-11	Ana Varon	
50	2025-11-04	Acta asunto Respuesta a seguimiento por presunta violencia sexual	169-170	2025-11-04	Ana Varon	
51	2025-11-05	Registro de novedades del 04-11-2025 al 05-11-2025	171	2025-11-11	Ana Varon	
52	2025-11-07	Registro de novedades del 06-11-2025 al 07-11-2025	172	2025-11-11	Ana Varon	
53	2025-11-11	Registro de novedades del 10-11-2025 al 11-11-2025	173	2025-11-11	Ana Varon	
54	2025-11-11	Visita Domiciliaria	174-175	2025-11-11	Ana Varon	
55	2025-11-12	Registro de novedades del 11-11-2025 al 12-11-2025	176	2025-11-12	Ana Varon	
56	2025-11-14	Acta asunto Respuesta a seguimiento por presunta violencia sexual	177-179	2025-11-14	Ana Varon	
57	2025-11-14	Registro de novedades del 13-11-2025 al 14-11-2025	180	2025-11-14	Ana Varon	
58	2025-11-19	Autorizacion para uso de imagen	182-183	2025-11-19	Ana Varon	
59	2025-11-20	informe pedagogico	184-186	2025-11-20	Ana Varon	
60	2025-11-24	Registro de novedades del 20-11-2025 al 24-11-2025	187	2025-11-28	Ana Varon	
61	2025-11-28	Visita Domiciliaria	188-190	2025-11-28	Ana Varon	
62	2025-11-28	Citacion con psicologia	191	2025-11-28	Ana Varon	
63	2025-11-28	Registro de novedades del 25-11-2025 al 28-11-2025	192	2025-11-28	Ana Varon	
64	2025-11-28	Registro de novedades del 28-11-2025	193	2025-11-28	Ana Varon	
65	2025-12-02	Registro de novedades del 01-12-2025 al 02-12-2025	194	2025-12-05	Ana Varon	
66	2025-12-04	Observador del desarrollo integral del niño/niña Nov-Dic	195	2025-12-05	Ana Varon	
67	2025-12-05	Registro de novedades del 03-12-2025 al 05-12-2025	196	2025-12-05	Ana Varon	
68	2026-01-30	Acta seguimiento al caso del participante Jeremy Damian	197	2026-02-02	Ana Varon	
69	2026-02-02	Formalizacion de cupo	198	2026-02-02	Ana Varon	

Powered by CamScanner

70	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	199	2026-02-02	Ana Varon	
71	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen	200	2026-02-02	Ana Varon	

Responsables			
Elaborado por Ana Yuri Varon Pajoy		Responsable del área u oficina productora Giovanna Marcela Marin	
Nombres y	Ana Yuri Varon Pajoy	Nombres y apellidos:	Giovanna Marcela Marin
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas el folio 84,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 26 del mes.Notas el folio 92,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 26 del mes.Notas el folio 120,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 26 del mes.Notas el folio 146,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 26 del mes.Notas el folio 150,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 26 del mes.Notas el folio 154,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 26 del mes.Notas el folio 160,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 26 del mes.Notas el folio 167,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 26 del mes.Notas el folio 169,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 26 del mes.Notas el folio 170,de acuerdo con el memorando internoNotas el folio 171,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 26 del mes. I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 26 del mes.Notas el folio 174,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 26 del mes.Notas el folio 175,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 26 del mes.Notas el folio 181,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 26 del mes.Notas el folio 182,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 26 del mes Notas el folio 186,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 26 del mes.Notas el folio 187,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 26 del mes.Notas el folio 188,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 26 del mes.Notas el folio 190,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 26 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo I2024038658 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JEREMY DAMIAN VARGAS CARDENAS RC 1016122866

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen	201	2026-02-02	Ana Varon	
2	2026-02-04	Registro de novedades del 2-02-2026 al 04-02-2026	202	2026-02-09	Ana Varon	
3	2026-02-09	Registro de novedades del 05-02-2026 al 09-02-2026	203	2026-02-09	Ana Varon	
4	2026-02-10	certificado crecimiento y desarrollo	204	2026-02-10	Ana Varon	
5	2026-02-10	Acta seguimiento de caso de PVD Jeremy Damian	205-206	2026-02-12	Ana Varon	
6	2026-02-12	consulta de terapias participante Jeremy	207	2026-02-12	Ana Varon	
7	2026-02-17	Acta visita de seguimiento presencial JI CC San Pablo	208-210	2026-02-17	Ana Varon	
8	2026-02-11	Registro de novedades del 09-02-2026 al 11-02-2026	211	2026-02-16	Ana Varon	
9	2026-02-16	Registro de novedades del 12-02-2026 al 16-02-2026	212	2026-02-16	Ana Varon	
10	2026-02-24	Acta seguimiento al caso del participante Jeremy Damian	213-214	2026-02-24	Ana Varon	
11	2026-02-24	Acta asunto INFORME DE AMPLIACION POR PRESUNTO ABUSO SEXUAL	215- 221	2026-02-24	Ana Varon	
12	2026-02-25	Registro de novedades del 24-02-2026 al 25-02-2026	222	2026-02-25	Ana Varon	
13	2026-02-26	Observador del desarrollo integral del niño/niña- febrero	223	2026-02-26	Ana Varon	
14	2026-02-26	Acta Respuesta a seguimiento por presunta violencia sexual	224-225	2026-02-26	Ana Varon	
15	2026-02-26	incapacidad médica	226	2026-02-26	Ana Varon	
16	2026-02-27	Registro de novedades de 25-02-2026 al 27-02-2025	227	2026-02-27	Ana Varon	
17	2026-02-27	Registro de novedades 27-02-2025	228	2026-02-27	Ana Varon	
18	2026-02-27	istro de novedades 27-02-2025	229	2026-02-27	Ana Varon	
19	2026-02-27	Acta asunto Respuesta a seguimiento por pregunta violencia sexual	230-235	2026-02-27	Ana Varon	
20	2026-02-27	Visita Domiciliaria	236-237	2026-02-27	Ana Varon	
21	2026-02-27	ncia de práctica de pruebas y fallo	238-249	2026-02-27	Ana Varon	

Powered by CamScanner